

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Ouvert à tous les titulaires des baccalauréats des séries technologiques (ST2S, STMG ...), professionnelles (ASSP, SAPAT, Animation ...) ou générales, ce BTS apporte une formation spécifique pour travailler dans le champ administratif des secteurs sanitaire et social.

Le titulaire du BTS SP3S exercera des fonctions :

- d'administration,
- de gestion,
- de coordination et d'animation,
- de relation et de communication,

avec des professionnels de la santé et des travailleurs sociaux, dans une logique de travail en réseau, dans des structures publiques ou privées. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services ou de prestations sociales. Grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics, il est en mesure de :

- procéder à l'analyse des besoins,
- permettre l'accès aux droits,
- proposer des services et prestations,
- organiser et gérer leur mise en œuvre,
- contribuer à l'amélioration des systèmes d'information.

Les candidatures se font selon la procédure **PARCOURSUP**. L'admission définitive se fait après examen du dossier scolaire. Il n'y a pas de frais d'inscription ni de scolarité. L'assiduité est obligatoire. Les élèves de BTS ont le statut d'étudiant et peuvent bénéficier de bourses de l'enseignement supérieur. Ils ont accès au self de l'établissement, ainsi qu'aux restaurants et aux cités universitaires.

La formation, organisée sur 2 ans, comprend :

- 7 modules d'enseignement professionnel
- des enseignements généraux : du français et une langue vivante étrangère
- **2 stages** : - 6 semaines en première année
- 7 semaines en seconde année

Horaires hebdomadaires

Examen

Epreuves	Durée	Coeff.
Culture générale et expres-	4 h	2
LV1 écrit	2 h	2
LV1 oral	20 min	2
Gestion	3 h 30	4
Public et institutions	4 h	5
Techniques professionnelles	CCF	8
Soutenance du projet tutoré	40 min	5
LV2 facultative	20 min	-

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Institutions et réseaux	4h30	-
Publics	3h30	2 h
Prestations et services	30 mn	4h30
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2 h
Ressources humaines	-	3 h
Techniques de gestion administrative et financière	3 h	3h30
Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social	4h30	5 h
Français	3 h	3 h
Langues vivantes	2 h	2 h
Actions professionnelles	2 h	2h30

Débouchés et secteurs d'emplois

- Gestionnaire-conseil dans les organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...),
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire,
- Coordonnateur de service d'aide à domicile,
- Assistant technico-administratif d'accueil et de coordination dans les services médicaux (hôpital, clinique...),
- Coordonnateur d'activités sociales dans des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs (pour familles, enfants, personnes âgées, personnes handicapées...),
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer,
- Assistant aux délégués à la tutelle...

