



CERTIFICAT DE PRÉSENCE – ATTENDANCE FORM

NB– Document à faire établir **au début de formation ou du stage**, à ronan.peron@ac-rennes.fr

Partie à remplir par l' étudiant sur place

Nom : Prénom :

Partie à faire compléter et signer par le responsable (ou son représentant)

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) – *I the undersigned* :

Fonction – *Job titled* :

Établissement – *Establishment* :

Pays – *Country* :

Certifie que (nom de l' étudiant) :

est présent dans mon établissement

– *certify that (name of student)*

– *is present in my establishment*

Durée prévisionnelle du stage ou de la formation – *Estimated time of this training period*

du (JJ/MM/AA) :/...../..... *From (starting date) – Day / Month / Year*

au/...../..... *to (ending date) – Day / Month / Year is present in my establishment*

Et – **dans le cadre d' un stage** – a perçu une indemnisation / rémunération d' un montant net mensuel de .

And – in the case of a placement (internship) – was paid the monthly sum of (Net amount).. (précisez la devise :€ – \$ – £ – autre). (please specify currency).

Fait à le/...../..... *Place Date – Day / Month / Year*

Cachet de l' établissement précisant l' adresse à l' étranger – *Stamp of the establishment with address*

S' il n' y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l' établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée. *If there is no stamp, please make out this certificate on the establishment's headed note– paper or join a countersigned business card of the signatory with this signed certificate.*

Signature :