



## CERTIFICAT FINAL – FINAL ATTENDANCE FORM

NB : document à faire établir **au plus tôt 15 jours avant la fin des cours ou du stage à l'étranger** et à transmettre par mail à [ronan.peron@ac-rennes.fr](mailto:ronan.peron@ac-rennes.fr)

### Partie à remplir par l'étudiant sur place

Nom : Prénom :

### Partie à faire compléter et signer par le responsable (ou son représentant)

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) :

*I, the undersigned*

Fonction : .

*Role (Job title)*

Etablissement :

*Establishment*

Pays :

*Country*

Certifie que (nom et prénom de l'étudiant) :

*Certify that (name and surname of student)*

Venant du lycée BREQUIGNY – F RENNES64

*Coming from the institution Lycée Bréquigny – F RENNES64*

A effectué une mobilité d'études Erasmus+ dans notre établissement (dates exactes de présence)

*Has performed an Erasmus+ mobility in our institution*

Du (JJ/MM/AA) : ...../...../..... au ...../...../.....

*From (starting date) – Day / Month / Year to (ending date) – Day / Month / Year*

Et – dans le cadre d'un stage – a perçu une indemnisation / rémunération d'un montant net mensuel de

*And – in the case of a placement (internship) – was paid the monthly sum of (Net amount)*

(Précisez la devise : € – \$ – £ – autre) *(please specify currency).*

Fait à ..... le ...../...../..... *Place Date – Day / Month / Year*

Cachet de l'établissement précisant l'adresse à l'étranger – Stamp *of the establishment with address*

**S'il n'y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l'établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée.** *If there is no stamp, please make out this certificate on the establishment's headed note-paper or join a countersigned business card of the signatory with this signed certificate.*

Signature :