



## ELEMENTS POUR REMPLIR LE KIT DE MOBILITÉ D'ETUDES COURTES

### LEARNING AGREEMENT / BLEND MOBILITY WITH SHORT TERM PHYSICAL MOBILITY

#### MOBILITÉ DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

##### \* ENSEIGNANT(S) EN CHARGE DU WORKSHOP :

##### Informations générales

- N° ISCED et domaine de la discipline enseignée précisée (mis à disposition sur l'onglet Mobilités internationales de l'Enseignement Supérieur du lycée).
- Niveau du cycle d'étude (Licence, Master).
- Contact du référent administratif (nom/mail/téléphone) du lycée Bréquigny
- Contact du référent administratif (nom/mail/téléphone) de l'établissement d'accueil.
- CODE ERASMUS du lycée et de l'établissement d'accueil
- Type de mobilité retenue : Mobilité hybride avec séjour de mobilité courte d'études.
- Dates du workshop (précisez : jour, mois et année).

##### Reconnaissance des crédits

- CODE de la formation proposée : intitulé de la composante travaillée en lien avec l'intitulé présent dans le CATALOGUE DE COURS.
- Description du programme d'études (courtes) dans l'établissement d'accueil.
- Courte description de la composante virtuelle obligatoire
- Nombre de crédits ECTS attribués
- Reconnaissance automatique de crédits : spécifier si Oui ou Non.

##### Engagement des trois parties : étudiant + enseignant du lycée + enseignant de l'établissement d'accueil).

- Nom de l'enseignant en charge du workshop (en FR et à l'étranger)
- Mail de l'enseignant en charge du workshop (en FR et à l'étranger)
- Personne responsable de l'établissement d'envoi (ou d'accueil) : statut de l'enseignant en charge du workshop.
- Date de la signature du document contractuel
- Signature numérique à préparer

Nota bene :

**Document à remplir obligatoirement en ligne sur EWP** (contacter l' ERAEI et le Comptable en charge de la mobilité de projets internationaux).

En signant ce document (en ligne) les trois parties confirment qu' ils approuvent le contrat d' apprentissage et qu' ils se conformeront à toutes les dispositions convenues par toutes les parties. **L' établissement d' envoi et d' accueil s' engage à appliquer tous les principes de la Charte Erasmus, les dispositions de la convention financière E+ et confirment que les éléments éducatifs sont conformes au catalogue de cours mis à disposition de l' étudiant.**

**Tout changement concernant le programme d' études (courtes)**, les personnes responsables et la période d' études proposée justifiera de produire un NOUVEAU document contractuel (obligations contractuelles posées par l' Agence E+).

**\* PROMOTION DE L' ACTION DE MOBILITÉ INTERNATIONALE (WORKSHOP)**

**MENTION OBLIGATOIRE DU FINANCEMENT E+ SUR TOUS LES DOCUMENTS DIFFUSÉS EN INTERNE ET EN LIGNE.**

Banderole associant la mention de l' Éducation Nationale / E+ / Le lycée et la subvention européenne allouée au Programme E+ (diffusée en haut de ce document) obligatoirement.

Intégration ECTS– Supplément au Diplôme et CV – EUROPASS des étudiants

Exploitation des retours faits par les étudiants (KIT Retour de mobilité).

Communication sur le réseau du lycée : Site et Instagram @brequigny.international

Présentation du projet – Portes Ouvertes / réunion d' information enseignantes

Transmission d' un dossier pédagogique au Chef d' établissement pour archives.