



ELEMENTS POUR REMPLIR LE KIT DE MOBILITÉ DE STAGE

AGREEMENT FOR TRAINEESHIP MOBILITIES

MOBILITÉ DE L' ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

* ETUDIANT :

- Nom/ prénoms
- Date de naissance
- Nationalité
- Genre (M/F/ Non défini)
- Cycle d' étude
- Adresse complète (sachant que si l'étudiant fait valoir de faibles revenus, il faut que l'adresse de l'attestation CAF(*) corresponde à l'adresse indiquée dans le kit)
- Téléphone portable
- Adresse électronique valide de l' étudiant
- Coordonnées bancaires IBAN et BIC (sachant que l'étudiant doit également fournir un RIB provenant de sa banque).
- Nom de la CPAM , numéro de Sécurité Sociale et nom du titulaire (étudiant ou parent)
- Nom de l'assurance Responsabilité Civile, n° de contrat et nom de la personne titulaire (étudiant ou parent).
- Langue dans laquelle sera effectuée le stage et niveau de compétence linguistique que l'étudiant possède (A1 / A2 / B1 / B2 / C1 /C2 / locuteur natif)
- Dates du stage en entreprise (avec indication de la période de fermeture de l'entreprise si vacances éventuelles).
- Mode de déplacement choisi pour se rendre au stage (train / covoiturage / avion / car / autre) ALLER/RETOUR.

Nota bene :

- ATTESTATION CAF (*) Dispositif inclusion : Les étudiants peuvent prétendre à une majoration de l'indemnité ERASMUS+ pour dispositif inclusion. Le cas le plus fréquent est : quotient familial inférieur ou égal à 551€ (fournir attestation CAF). Pour les autres cas possibles, se référer au document ERASMUS+ ci-joint.

*** ENTREPRISE :**

- Dates du stage (à vérifier avec les dates fournies par l'étudiant).
- Nom de l'entreprise et sigle de l'entreprise.
- Département/ Service de l'entreprise dans lequel travaillera le stagiaire
- Adresse complète de l'entreprise (+ Pays/ Code postal).
- Coordonnées téléphoniques de l'entreprise (avec indicatif international pour la contacter).
- Lien vers le site internet de l'entreprise ou du service où le stagiaire travaillera.
- Taille de l'entreprise (Supérieure ou Inférieure à 250 employés).
- Nom du responsable de l'entreprise ; fonction ; adresse électronique ; téléphone (avec indicatif international)
- Nom du tuteur du stagiaire dans l'entreprise ; fonction ; adresse électronique ; téléphone (avec indicatif international).
- Nombre d'heures hebdomadaires qui seront travaillées par le stagiaire
- Intitulé du stage (en français et en anglais)
- Programme détaillé du stage (en français et en anglais)
- Le stage est-il dans le domaine des compétences numériques (OUI/NON)
- Langue dans laquelle sera effectuée le stage et niveau de compétence linguistique que l'étudiant possède (vérifier correspondance avec ce qu'a indiqué l'étudiant)
- Une aide financière sera-t-elle versée par l'entreprise au stagiaire ? Si oui, de quel montant ?
- Un avantage en nature sera-t-il apporté ? Si oui, précisez (repas.)
- L'entreprise accorde-t-elle une assurance accident du travail au stagiaire ? Si oui, couvre-t-elle les déplacements professionnels ? Ou les trajets domicile-travail.
- L'entreprise accorde-t-elle une responsabilité civile au stagiaire ?

*** TUTEUR FRANCAIS :**

- Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir par le stagiaire au cours du stage (à remplir en français et en anglais)
- Plan de suivi du stagiaire (à remplir en français et en anglais) : par ex, appel téléphonique en début, milieu et fin de stage.
- Plan d'évaluation du stagiaire (à remplir en français et en anglais)
- Nombre de crédits ECTS attribués pour le stage
- Note attribuée sur la base de : l'attestation de stage ? du rapport final ? de l'entretien ?
- La période de stage sera-t-elle indiquée dans le relevé de notes de l'étudiant ou dans le Supplément au Diplôme ?
- Nom, prénom et adresse électronique de l'enseignant tuteur (qui suivra le stage de l'étudiant).