

ORDRE DE MISSION

**(Référence décret 2006-781 du 3 juillet 2006 modifié — arrêtés du 3 juillet 2006 modifies — arrêté du 20 décembre 2013)**

NOM  : PRÉNOM :

 FONCTION :

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE : : Lycée Bréquigny - 7 avenue Georges Graff - 35 200 Rennes

RÉSIDENCE PERSONNELLE :

ACCOMPAGNÉ(E) DE :

Se rendra à :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIEU DEDESTINATION | Date et Heure deDEPART | Date et Heure deRETOUR | Lieu de départ | Lieu de retour |
| RA (1) | RF (1) | RA (1) | RF (1) |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Cocher la case concernée: RA : Résidence Administrative. - RF : Résidence Familiale

MOTIF DU DÉPLACEMENT :

(Indiquez le motif exact en précisant la nature et le lieu)

EN CAS DE VISITE DE STAGE:

Nom/Prénom/Classe –

Nom et adresse de l’entreprise –

MOYEN DE TRANSPORT AUTORISÉ : Train.  Véhicule personnel  Autre (à préciser)  Avion

Motif : Intérêt du service (1)  Convenances personnelles 

Marque  Puissance fiscale  CV

Numéro d’immatriculation. Assurance

*Nota : en matière d’assurance, l’intéressé doit se conformer aux dispositions rappelées par l’article 10du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006.*

 Fait à Rennes, le

 Le Proviseur,

 Le Proviseur adjoint par délégation