

TABLEAU DES SYNTHÈSE – ACTIVITÉS – BLOCS DE COMPÉTENCES – UNITÉS



Brevet de technicien supérieur BTSSupport à l'action managériale



Actividades	Módulos de competencias	Unidades
<p>Área de negocio 1 - Optimización de los procesos empresariales</p> <ul style="list-style-type: none"> - - <i>apoyo operativo a los miembros de la entidad</i> - - <i>gestión de los expedientes bajo responsabilidad</i> - - <i>mejora continua de los procesos</i> - <i>gestión de los recursos de la entidad</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1 – optimización de procesos administrativos <ul style="list-style-type: none"> - - llevar a cabo una acción administrativa en apoyo de los miembros de la entidad - - llevar a cabo la acción administrativa como administrador de expedientes - - contribuir a la sostenibilidad de los procesos - - racionalizar el uso de los recursos de la entidad 	<p>UNIDAD U4</p> <p>Optimización de los procesos administrativos</p>
<p>Área de actividad 2 - Gestión de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> - - <i>preparación del proyecto</i> - - <i>puesta en marcha de una vigilancia informativa relacionada con el proyecto</i> - <i>gestión del proyecto</i> - <i>cierre del proyecto</i> 	<p>Módulo 2 - Gestión de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> - - formalizar el marco del proyecto - - realizar una vigilancia informativa - - supervisar y controlar el proyecto - - evaluar el proyecto 	<p>UNIDAD U5</p> <p>Gestión de proyectos</p>
<p>Área de actividad 3 - Colaboración en la gestión de recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - - <i>apoyo al desarrollo profesional</i> - - <i>contribución a la mejora de la vida laboral</i> - - <i>colaboración en las relaciones sociales</i> - <i>participación en la actuación social</i> 	<p>Módulo 3 - colaboración en la gestión de recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - - gestionar la relación laboral - - poner en marcha acciones para mejorar la calidad de vida en el trabajo - - organizar actividades en el ámbito de las relaciones sociales - - movilizar las herramientas para desarrollar el rendimiento individual y colectivo 	<p>UNIDAD U6</p> <p>Colaboración en la gestión de recursos humanos</p>

TABLEAU DES SYNTHÈSE – ACTIVITÉS – BLOCS DE COMPÉTENCES – UNITÉS



Brevet de technicien supérieur BTSSupport à l'action managériale

	<p>Módulo 4- Cultura general y expresión</p> <p>Comunicarse por escrito :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprender y producir un mensaje escrito - respetar las limitaciones de la lengua escrita - sintetizar la información: fidelidad respecto al contenido de los documentos, exactitud y precisión en su comprensión y relación, pertinencia de las elecciones realizadas en función del problema planteado y de la problemática, coherencia de la producción - responder de manera argumentada a una pregunta planteada en relación con los documentos que se someten a la lectura <p>Comunicarse oralmente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptarse a la situación: control de las limitaciones de tiempo, lugar, objetivos y adaptación al destinatario, elección de los medios de expresión apropiados, teniendo en cuenta la actitud y las preguntas del interlocutor o de los interlocutores - organizar un mensaje oral: respeto del tema, estructura interna del mensaje 	<p>UNIDAD U1 Cultura general y expresión</p>
	<p>Módulo 5 - Expresión y cultura en lenguas extranjeras</p> <p>Lengua extranjera moderna A</p> <p>Nivel B2 del MCER para las siguientes actividades lingüísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprensión de documentos escritos - producción e interacción escritas - comprensión oral - producción e interacción orales 	<p>UNIDAD U21 - Lengua extranjera moderna A</p>
	<p>Lengua extranjera moderna B</p> <p>Nivel B1 del MCER para las siguientes actividades lingüísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprensión de documentos escritos - producción e interacción escritas - comprensión oral - - producción e interacción orales 	<p>UNIDAD U22 - Lengua extranjera moderna B</p>

TABLEAU DES SYNTHÈSE – ACTIVITÉS – BLOCS DE COMPÉTENCES – UNITÉS



Brevet de technicien supérieur BTSSupport à l'action managériale



	<p>Módulo 6 - Cultura económica, jurídica y de gestión</p> <p>Capacidad para :</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizar situaciones a las que se enfrenta la empresa ; - utilizar una base documental económica, jurídica o de gestión ; - Proponer soluciones argumentadas y movilizar nociones y metodologías económicas, jurídicas o de gestión adaptadas a las situaciones propuestas; - establecer un diagnóstico (o parte de un diagnóstico) para preparar una decisión estratégica; - Presentar sus análisis y propuestas de manera coherente y argumentada. 	<p>UNIDAD U3</p> <p>Cultura económica, jurídica y de gestión</p>
	<p>Módulo optativo - Lengua extranjera moderna C</p> <p>Nivel B1 del MCER para las siguientes actividades lingüísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprensión de documentos escritos - producción e interacción escritas - comprensión oral - producción e interacción orales 	<p>UNIDAD OPTATIVA - Lengua extranjera C</p>
	<p>Modulo optativo - Módulo de trayectoria individualizada</p> <ul style="list-style-type: none"> - construir un enfoque personal para adquirir competencias complementarias. 	<p>UNIDAD OPTATIVA</p> <p>Módulo de trayectoria individualizada</p>